



Врз основа на членот 27 од Статутот на Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија (пречистен текст) а во врска со Одлуката за продажба на станбен и деловен простор, подруми и гаражи наменети за комерцијална продажба, по пат на усно јавно наддавање, бр. 02-12256/1-2 од 16.07.2010 година, Управниот одбор на Претпријатието на својата **80-та редовна седница** одржана на ден **16.07.2010 година** донесе:

П РА В И Л А

за начинот и постапката за спроведување на јавното усно наддавање за продажба на станбен и деловен простор, подруми и гаражи наменети за комерцијална продажба

1. Со овие правила се уредува начинот и постапката за спроведување на јавното усно наддавање за продажба на станбен и деловен простор, подруми и гаражи наменети за комерцијална продажба, со кои стопанисува Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија
2. Постапката за јавно наддавање ја спроведува комисија за јавно наддавање.
3. Постапката на јавно наддавање се одвива во две фази:

I фаза: идентификација и регистрација на учесниците;

II фаза: наддавање

4. Со постапката на јавното наддавање раководи претседател на комисијата за јавно наддавање (во натамошниот текст: *претседател*), а наддавањето го води водител на наддавањето. Наддавањето се одвива на македонски јазик.
5. За текот на постапката се води записник.
6. Не се дозволува меѓусебно договарање на учесниците на наддавањето.
7. Секој од присутните е должен да го почитува редот. За одржување на редот се грижи претседателот. Во случај некое лице да го нарушува редот, по опомена на претседателот може да биде отстранет од просторијата каде се одржува наддавањето.
8. Во терминот определен во огласот, претседателот на комисијата за спроведување на јавното наддавање, (во натамошниот текст: претседател) го објавува почетокот на постапката за јавно наддавање.
9. Претседателот ги соопштува имињата на членовите на комисијата за јавно наддавање, и накратко ги запознава присутните со огласот.
10. Претседателот го соопштува распоредот на јавните наддавања за одделните простории од огласот. Доколку во определениот рок нема пристигнато ниту една пријава, претседателот јавното наддавање за тој

- простор го прогласува за неуспешно. Наддавањето ќе се одржи и со едно лице како наддавач.
11. На присутните им се доставува евидентен лист на кој со печатни букви се запишуваат присутните лица од понудувачите, и ги запишуваат името/називот на понудувачот, бројот на личната карта или патната исправа, ЕМБ, и бројот и видот на полномошното, и своерачно се потпишуваат.
 12. Комисијата преку нејзин член врши увид во документите за идентификација на присутните лица од понудувачите (лична карта или патна исправа).
 13. На наддавањето не може да присуствуваат лица кои немаат документ за идентификација. На наддавањето не може да присуствуваат ниту лица кои немаат полномошно за учество и /или за наддавање, односно изјава дека се законски застапници.
 14. Претседателот ги соопштува имињата на понудувачите од листата на понудувачи кои ги исполнуваат условите за учество на наддавањето.
 15. Врз основа доказите за уплатен депозит од пријавите, Комисијата на учесниците им доделува идентификациони броеви, кои ги користат при наддавањето. За секој уплатен депозит за учество на јавното наддавање во висина од 60.000 денари се доделува еден идентификационен број. Идентификациониот број учесникот на наддавањето го враќа на комисијата ако биде прогласен за најповолен понудувач за одреден стан (деловен простор или гаража) за кој лицитирал, веднаш по јавното соопштување од претседателот дека е најповолен понудувач. Во спротивно учесникот може да продолжи со наддавањето за наредните простори предмет на наддавањето, со истиот идентификационен број.
 16. По утврдувањето дека се исполнети условите, Претседателот го објавува почетокот на фазата на наддавање и го поканува водителот на наддавањето да го започне наддавањето.
 17. Водителот на наддавањето накратко ги известува учесниците за начинот и правилата на наддавањето.
 18. Наддавањето започнува со објавувањето од страна на водителот на наддавањето на станот (деловен простор гаража) предмет на продажба, почетната цена, чекорот на наддавање и повикување на понудувачите да пристапат кон наддавање.
 19. Доколку во рок од пет минути по повикот на Водителот на наддавањето, не се јави ниту еден понудувач претседателот јавното наддавање за предметниот простор го прогласува за неуспешно.
 20. Наддавањето за определен простор трае се додека се нудат поголеми износи од страна на наддавачите.
 21. Секој наддавач е врзан за својата последна понуда се додека некој наддавач не понуди повисока цена.
 22. На наддавачите им се дозволува кратко време за размислување.
 23. Јавното наддавање за одреден простор се заклучува кога и по истекот на една (1) минута од третиот повик на водителот на наддавањето, не е понудена повисока цена од последно понудената.
 24. По заклучувањето на јавното наддавање за одреден простор, комисијата констатира кој наддавач понудил највисока цена и претседателот тоа јавно го соопштува.
 25. По заршувањето на наддавањето за сите огласени простори, претседателот го прогласува јавното наддавање за заклучено.
 26. Преостанатите идентификациони броеви се враќаат на комисијата.
 27. Во записникот се внесува целиот тек на наддавањето, со сите понуди од секој наддавач и евентуалните приговори

СА С

СКС

СД

28. Записникот за текот на постапката за јавно наддавање го потпишуваат Претседателот и членовите на комисијата, и записничарот
29. Записникот, во делот на наддавањето за поединечен простор го потпишува и најповолниот понудувач за тој простор.
30. Врз основа на записникот и листата за најповолни понудувачи изготвена од комисијата, Директорот на претпријатието во рок од три работни дена од денот на одржување на јавното наддавање дава согласност по листата на најповолни понудувачи.

Број 02-12256/3-2
Скопје, 16.07.2010 година

Управен одбор
Претседател
Тони Димитриоски

